



Met zorg voor mens en milieu, ontwikkelt, produceert en vermarkt het Belgische familiebedrijf Proviron **chemische specialiteiten** in haar 3 productiesites te Hemiksem, Oostende en Friendly (VS) en haar dochterbedrijf in China. Proviron biedt fijnchemie-oplossingen aan toegepast als ontijzingsmiddelen voor vliegtuigen en landingsbanen, weekmakers voor kunststoffen, additieven voor antibioticavrije veevoerders, microalgen voor viskweek en nog zoveel meer.

Proviron is wereldmarktleider voor het merendeel van de eigen producten, verkoopt in een 100-tal landen en telt 220 medewerkers verantwoordelijk voor een jaarmzet van € 66M (2019). Ihkv pensionering zoeken we momenteel voor onze 2 Belgische sites, met als uitvalsbasis Oostende, een (m/v)

HR MANAGER

pragmatische generalist

De uitdaging

Heb je als HR Manager ervaring in een productiebedrijf en kennis van de brede waaier aan HR-deelgebieden? Kan je een stimulerend personeelsbeleid voeren en een proactieve en kwalitatieve ondersteuning bieden aan onze managers? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Jouw takenpakket is heel veelzijdig en houdt in dat je:

- in lijn met de Proviron-bedrijfsstrategie verantwoordelijk bent voor het verder ontwikkelen, coördineren en implementeren van een geïntegreerd HR-beleid waarbij je onze lijnmanagers ondersteunt in alle HR-gerelateerde activiteiten;
- heel dicht bij de medewerkers staat, operators en bedienden, en je samen met de hiërarchische lijn het functioneren evalueert, de verwachtingen analyseert en zelfontwikkeling stimuleert en doorgroeikansen in kaart brengt;
- personeelsbudgetten opmaakt en een verloningsbeleid uitstippelt in lijn met de arbeidsmarkt- en sector tendensen;
- participeert in de ondernemingsraad en het syndicaal overleg;
- de toepassing bewaakt van de interne regelgeving conform de wettelijke verplichtingen;
- bijdraagt tot een positief werkklimaat en efficiënte werkprocessen;
- zorgt voor de verdere digitalisering van de HR-processen;
- contacten verzorgt met verschillende organen en met externe HR-leveranciers en je de aanwervingen, opleidingen, loopbaanbegeleidingen en functioneringsgesprekken coördineert;
- leiding geeft aan een HR-team van 2 medewerkers dat instaat voor een correcte payroll, een sluitende personeelsadministratie en ad hoc projecten.

Je komt te werken vanuit de vestiging te Oostende, maar ook in Hemiksem ben je regelmatig aanwezig (gemiddeld 1x/maand). Je rapporteert rechtstreeks aan de Finance Director.

Heb je de juiste bouwstenen?

- Na je master diploma (Rechten, Bedrijfspsychologie, Humane wetenschappen,..) of gelijkwaardig door ervaring, deed je relevante ervaring op binnen een productiebedrijf • Je beschikt over een uitstekende up-to-date kennis van sociale wetgeving en loonadministratie. Kennis van e-blox is een extra troef • Je hebt ervaring met syndicaal overleg en bent vertrouwd met de werking van een OR en CPBW • Je bent een echte people-persoon die positivisme uitstraalt, mensen inspireert en snel het vertrouwen weet te winnen van de medewerkers en het management. Dit dankzij jouw empathie, integriteit, discretie en diplomatie
- Je neemt initiatief en durft zaken in vraag te stellen • Je hebt een sterk cijfermatig inzicht dat je toelaat om HR-processen en -tools te optimaliseren • Je woont op haalbare afstand van Oostende.

Wat bieden wij?

De uitdaging en ruimte om deze functie - die veel verantwoordelijkheid en afwisseling inhoudt - verder uit te bouwen en gestalte te geven en een beleid uit te stippelen en te implementeren in functie van de specifieke noden van de 2 vestigingen • Een vooruitstrevend bedrijf actief in een innovatieve sector • Een familiale bedrijfscultuur waarbij betrokkenheid, respect voor iedere medewerker, openheid, integriteit en een goede werksfeer centraal staan • Een functie waarbij je in contact komt met alle lagen van de organisatie • Interne en externe opleidingen • Een competitief salarispakket met extralegale voordelen oa. bedrijfswagen • En last but not least, een rustgevende filevrije omgeving.

DEZE KANS LAAT JE NIET VOORBIJGAAN!

Mail daarom meteen je motivatiebrief en cv naar [Derveaux Select via jobs@derveaux-select.be](mailto:jobs@derveaux-select.be)

We ontmoeten jou graag in onze kantoren in Brugge (050/95 05 95) of Gent (09/223 50 36).

Wens je meer informatie? Aarzel dan niet en contacteer ons op 0495/ 51 50 36.

Je kandidatuur wordt vertrouwelijk behandeld en je persoonsgegevens verwerkt conform de wet op de privacy (GDPR)

